

DANILARIVOIRA

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata paghe e contributi dal 1998, ho operato esclusivamente in uno studio privato.

Gestisco fino a 360 cedolini circa, occupandomi anche delle pratiche fiscali e amministrative collegate, e possiedo una buona padronanza dei gestionali [Polyedro di Team System](#), [Zucchetti](#), [Osra B-Point](#) e [Office](#).

Ritengo di essere una risorsa affidabile e di essermi sempre mostrata determinata nel raggiungimento degli obiettivi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata addetta paghe e contributi, dal 29/01/1998 al 31/03/2023 presso **Studio Solaro Rag. Giorgio** - Bra, CN

Impiegata addetta paghe e contributi, dal 03/04/2023 ad oggi presso **Studio Associato Carletto & Gazzola** - Bra, CN

- Responsabilità su tutti gli adempimenti annuali e periodici concernenti la gestione del personale.
- Gestione completa e autonoma del ciclo paghe.
- Supporto al personale dipendente in ambito contrattualistico e amministrativo.
- Elaborazione mensile delle buste paga per 360 dipendenti.
- Controllo ed elaborazione delle presenze.
- Controllo presenze e gestione delle assenze dovute a ferie, permessi, malattie, infortuni e maternità in conformità con le normative vigenti e le policy aziendali.
- Elaborazione delle scadenze mensili ed annuali per il personale dipendente (modelli CUD- Modello 770 - Autoliquidazione INAIL- F24) e degli adempimenti periodici (Modello Emens/Uniemens - Modello DM10).
- Elaborazione dei cedolini paga e presidio dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
- Cura e supervisione delle comunicazioni ai fondi interprofessionali e ai soggetti della previdenza complementare.
- Predisposizione reportistica periodica e aggiornamento puntuale dei dati anagrafici, salariali, fiscali e contributivi degli amministrati gestiti.

Addetta banco bar, 07/1997 - 12/1997

Bar Pasticceria la Scaletta - Bra, CN

- Utilizzo di macchine professionali per caffè, macchine del ghiaccio, spremiagrumi, piastre, lavabicchieri e lavastoviglie.
- Accoglienza clienti e preparazione degli ordini in tempi rapidi.



CONTATTI

Indirizzo: Via Visconti Venosta, 184/Q, 12042, BRA, CN

Telefono: 3383150700

E-mail: danila.riv77@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Preparazione sui principali adempimenti fiscali e contributivi
- Padronanza nell'uso dei gestionali Word, Excel, gestionale paghe Team System e Zucchetti
- Uso buono di Excel
- Conoscenza dei principali Ccnl Metalmeccanica Idustria e artigianato, Aliemntari Industria, Terziario Confcommercio, Edilizia Industria e Artigianato, Pubblici esercizi,
- Abilità nella preparazione di F24
- Dimestichezza nella gestione delle comunicazioni online
- Familiarità con gli adempimenti annuali e periodici
- Conoscenza di Cud e 770
- Multitasking
- Padronanza di MS Office
- Conoscenza di base del diritto del lavoro
- Puntualità nelle consegne
- Doti comunicative
- Comunicazione piacevole con i clienti anche durante i periodi più frenetici al fine di promuovere un ambiente disteso e positivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere e perito commerciale, Ragioneria, 07/1997

Istituto Tecnico Commerciale Ernesto Guala - Bra

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In possesso dell'attestato per corso sicurezza sul lavoro rischio basso conseguito in data 30/05/2022

Dal 2014 ho intrapreso un'attività di volontariato nella città in cui vivo per poi ampliarla nell'anno 2019 con esperienza nelle residenze per anziani svolgendo l'attività di clown terapia
