

## ALLEGATO C CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**FIGRELLA BUGLIONE**

Data di nascita

08/02/1964

Telefono cellulare

+39 338 1482149

Indirizzo posta

fiorellabuglione64@gmail.com

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### ISTRUZIONE SECONDARIA

• Date (da – a)

1976 - 1979

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Scuola secondaria Statale di primo grado "Giovanni Piumati"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

#### S.A.S. ABRA MAR MARTINO E C.

01/11/1984 - 31/12/1984

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

COMMESSA PRESSO "LA PANTERA"

• Tipo di azienda o settore

-Assistere e consigliare i clienti durante il processo di  
acquisto

• Tipo di impiego

-Fornire informazioni sui prodotti, informare i clienti sulle  
promozioni in corso e aiutarli a trovare determinati articoli

• Principali mansioni  
e responsabilità

-Gestione dell'inventario e degli ordini

#### TITOLARE DI IMPRESA IL BAR "LA DICIANNOVESIMA FERMATA"

01/06/2003 - 01/01/2007

-Preparare gli orari settimanali per i baristi e camerieri per coprire adeguatamente tutti i  
turni

-Monitorare l'inventario delle bevande per garantire che sia mantenuto uno stock  
adeguato

-Requisizione degli acquisti secondo necessità.

-Controllo della pulizia del personale e della zona bar, prestando particolare attenzione ai  
possibili rischi per la salute e alle violazioni di sicurezza.

-Esaminare vendita e costi delle bevande e riconciliare eventuali discrepanze nella  
contabilità

-Garantire una corretta gestione delle liquidità.

-Risolvere i reclami dei clienti tempestivamente e secondo le linee guida aziendali.

**S.R.L. EDJ PROMOTION - S.R.L. MULTI TIME - SOC. COOP.  
SUNSET SOCIETA' COOPERATIVA - SOC. COOP. NON SOLO  
EVENTI SOCIETA' COOPERATIVA - SOC. COOP. GREEN  
WORK SOCIERA' COOPERATIVA - SRL SEMPLIF. GLOBAL  
SERVICE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - SRL  
SEMPLIF. JOBSET SRLS - SRL SEMPLIF. LA GEMMA  
SOCIETA' A RESP. LIMITATA**

10/10/014 -31/03/2021

Collaborazione con diverse società di attività promozionali rivestendo il ruolo da PROMOTER

- allestimento degli stand e dei locali che ospitano l'evento
- accoglienza clienti, registrazione anagrafiche, distribuzione badge e distribuzione del materiale informativo.
- assistenza e coinvolgimento dei partecipanti per assicurare il corretto svolgimento

migliorando le mie doti interpersonali con i clienti e instaurando

- ottime capacità relazionali e di comunicazione
- eccellenti abilità organizzative e di attenzione ai dettagli.
- capacità di gestire con facilità le situazioni impreviste.
- approccio con i clienti gentile e assertivo.

*Nel corso degli anni ho maturato diverse esperienze lavorative legate al mondo del commercio, attualmente sono un'imprenditrice edile titolare di "AEDES S.A.S. DI BUGLIONNE FIORELLA & C."*

*Mi considero una persona motivata, flessibile, dinamica, con la capacità di rivestire diversi ruoli.*

*Sono abituata ad interagire con gli altri e mi ritengo portata al lavoro in team.*

*Sono dotata di una buona comunicazione interpersonale e di responsabilità.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679, ai fini di cui all'art. 1, comma 14, Legge 3/2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Deglino F. P. P.", written in a cursive style.