

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIBALDI VALERIO**
Indirizzo **6/E, STRADA BORGO SAN MARTINO, FRAZIONE POLLENZO, 12042 BRA (CN)**
Telefono **0172 45.83.15 cellulare 339 318 71 36**
Fax
E-mail **vale.tibi60@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 11 LUGLIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- con decorrenza ed effetto dal **01 febbraio 2020** è stato trasferito presso la **Regione Piemonte**, in qualità di i, **Funzionario Capo Servizio – categoria D3 – posizione economica 4**, con contratto a tempo indeterminato;
- con decorrenza ed effetto dal **06 marzo 1987** al **31 gennaio 2020** è stato assunto presso il **Comune di Bra**, con contratto a tempo indeterminato;
- dal 01 febbraio 2017 al 31 dicembre 2019, è stato rinnovato l'incarico di svolgere le funzioni di responsabilità della convenzione fra il Comune di Bra e l'**Agenzia della mobilità piemontese** per il supporto alla gestione dei contratti di Trasporto Pubblico Locale, con obbligo di presenza presso la sede di Torino dell'Agenzia per almeno due/tre giorni la settimana;
- l'attività, presso l'**Agenzia della mobilità piemontese**, si esplica presso il **Servizio "BILANCIO E RAGIONERIA"**;
- dal 01 febbraio 2016 al 31 gennaio 2017, è stato incaricato di svolgere le funzioni di responsabilità della convenzione fra il Comune di Bra e l'**Agenzia della mobilità piemontese** per il supporto alla gestione dei contratti di Trasporto Pubblico Locale, in particolare per quanto riguarda i Comuni dell'ex Conurbazione di Bra, con obbligo di presenza presso la sede di Torino dell'Agenzia per almeno due giorni la settimana;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- con decorrenza dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, è stato individuato come **I.A.P. (incarico di alta professionalità – categoria D3 – posizione economica 4)** ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 “**Responsabile Ufficio Servizi in Concessione e convenzione con Agenzia della mobilità piemontese**”;
- con decorrenza dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, è stato individuato come **I.A.P. (incarico di alta professionalità – categoria D3 – posizione economica 4)** ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 “**Responsabile Ufficio Servizi in Concessione e convenzione con Agenzia della mobilità piemontese**”;
- con decorrenza dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, è stato individuato come **I.A.P. (incarico di alta professionalità – categoria D3 – posizione economica 4)** ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 “**Responsabile Ufficio Servizi in Concessione e convenzione con Agenzia della mobilità piemontese**”;
- con decorrenza dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, è stato individuato come **I.A.P. (incarico di alta professionalità – categoria D3 – posizione economica 4)** ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 “**Responsabile Ufficio Servizi in Concessione e convenzione con Agenzia della mobilità piemontese**”;

- dal 20 gennaio 2016, è stato nominato quale rappresentante del Comune di Bra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 – comma 2 – dello Statuto dell'**Agenzia della mobilità piemontese**, in seno alla "**commissione tecnica di bacino**", di cui alla deliberazione della G.C. Bra n. 14 del 26 gennaio 2016;
 - dal 20 ottobre 2015, è stato nominato quale "**Responsabile della Convenzione**", ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 – comma 1 – della Convenzione per il trasferimento dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale afferenti il bacino di Cuneo, di cui alla deliberazione della G.C. Bra n. 213 del 20 ottobre 2015;
 - dal 20 luglio 2015, è stato conferito l'incarico di **Coordinatore del Servizio I.C.A.T. – Incaricati di Controllo Ambientale sul Territorio**;
 - dal 01 febbraio 2015, è stata disposta la sperimentazione in ordine all'unificazione dell'attività amministrativa fra gli **Uffici Cultura, Turismo, Sport e Manifestazioni, Staff Servizi in concessione e Segreteria del Segretario Generale**;
-
- dal 01 gennaio 2011 al 31 dicembre 2015 è stato individuato come **I.A.P. (incarico di alta professionalità – categoria D3 – posizione economica 4)** ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 "**Responsabile Ufficio Servizi in Concessione – Trasporti**"
 - dal 17 novembre 2014, è stato conferito l'incarico di **I.C.A.T. – Incaricati di Controllo Ambientale sul Territorio**;
 - dal 01 luglio 2000 al 31 dicembre 2010 è stato attribuito l'incarico di **T.P.O. (titolare della posizione organizzativa)** (ex art. 8 e ss. CCNL 31.3.1999 "Ufficio Servizi in Concessione");
 - dal 01 maggio 2003, in seguito a concorso pubblico interno, è stato nominato in qualità di "**Funzionario**"

Capo Servizio” Categoria D3”, presso lo Staff Servizi Pubblici in Concessione;

- dal 23 febbraio 1996 al 31 dicembre 2013, è stato autorizzato a svolgere le funzioni di **Segretario-Direttore** presso il **CO.IN.CRE. – Consorzio intercomunale per la Cremazione** di Bra, sciolto e messo in liquidazione con decorrenza dal 1 gennaio 2014;
 - dal 20 maggio 1993 al 25 ottobre 1996, è stato incaricato delle relazioni e della corrispondenza relativa all'**Assessorato ai Quartieri e Frazioni** del Comune di Bra;
 - dal 1 agosto 1991, in seguito a concorso pubblico interno, è stato nominato in qualità di **“Istruttore Direttivo Area Amministrativa Servizio Gestione Servizi Appaltati - 7^a q.f.”**;
 - dal 1 agosto 1991 al 2 dicembre 1992, ha svolto le mansioni amministrative attinenti il **Settore di Igiene e Sanità Pubblica**, di competenza del Sindaco di Bra;
 - dal 16 gennaio 1991 al 15 aprile 1991, sono state affidate le mansioni superiori in qualità di **“Istruttore Direttivo area amministrativa ufficio Gestione servizi appaltati - 7^a q.f.”**, e relativa corresponsione della differenza di stipendio;
 - dal 03 marzo 1989, è stato trasferito nel posto vacante di **“Istruttore Amministrativo Contratti, Appalti, Mutui - 6^a q.f.”**;
-
- dal 3 dicembre 1987, è stato disposto di prestare servizio presso i **Servizi Appaltati** per l'espletamento delle pratiche amministrative, in collaborazione con i responsabili della Ripartizione Tecnica, in ordine ai servizi affidati alle ditte appaltatrici/concessionarie;
 - dal 1 giugno 1987, è stato disposto di prestare servizio presso il **Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva** in qualità di **“Applicato di concetto - 6^a q.f.”**;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 28 aprile 1987, si è preso atto del trasferimento del personale dipendente che prestava servizio, alla data del 31 dicembre 1986, presso la ex **IPAB Casa di Riposo “Santa Maria GORETTI”** di Bra, nei

ruoli comunali in posizione soprannumeraria, con l'impegno di procedere ad una variazione della pianta organica;

- dal 01 ottobre 1985, in seguito a concorso pubblico, è stato assunto e nominato in ruolo in qualità di **"Ragioniere di Segreteria - 6° q.f."**, presso la ex **IPAB Casa di Riposo "Santa Maria GORETTI"**;
- dal 09 gennaio 1984 al 05 marzo 1987, ha espletato le proprie le funzioni in ordine alla qualifica di **"DIRETTORE-SEGRETARIO"** (carriera apicale dell'Ente – 7° q.f. DPR 347/83), presso la ex **IPAB Casa di Riposo "Santa Maria GORETTI"** di Bra;
- dal 09 gennaio 1984 al 30 settembre 1985, è stato assunto – a tempo determinato - in qualità di **"Segretario Economo - 6° q.f."**, presso la ex **IPAB Casa di Riposo "Santa Maria GORETTI"** di Bra;
- dal 09 maggio 1983 al 08 novembre 1983, è stato assunto in qualità di **Operatore Tecnico incaricato**, presso la Regione Piemonte – **Unità Socio Sanitaria Locale n. 64** di Bra;
- dal 24 ottobre 1982 al 31 marzo 1983, è stato assunto in qualità di Rilevatore del **3° Censimento Generale dell'Agricoltura**, presso il Comune di Bra;
- dal 19 marzo 1980 al 06 giugno 1980, è stato assunto in qualità di **Operatore Tecnico "Magazziniere"**, presso la Ditta **FABER (S.p.A.)** di Bra;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino
Facoltà di Giurisprudenza
Votazione 92/110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Anno scolastico 1978/1979
**Diploma Maturità Tecnica
Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. Guala" di Bra -
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

FORMAZIONE

- 2 dicembre 2021, Seminario di Formazione **“Bilancio di previsione 2022-2024”**, organizzato da Publika Formazione;
- 5, 6 e 7 aprile 2019, Seminario di Formazione FICLU dal titolo **“1979-2019: UNESCO e FICLU – 40 anni di collaborazione, quale futuro?”**, organizzato dalla FICLU – Federazione Italiana delle Associazioni e dei Club per l’UNESCO;
- 05 dicembre 2018, Corso di Formazione **“Privacy, Anticorruzione e Trasparenza”**, organizzato dal Comune di Bra;
- 9 settembre 2018, Corso di Formazione FICLU dal titolo **“Educazione agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile Agenda 2030”**, organizzato dalla FICLU – Federazione Italiana delle Associazioni e dei Club per l’UNESCO;
- 12 dicembre 2017, Formazione Personale **“Prevenzione della corruzione”**, organizzato dal Comune di Bra;
- 1 e 15 dicembre 2016, attività formativa sul **“piano triennale di prevenzione della corruzione”**, organizzato dal Comune di Bra.
- 20 e 27 novembre 2015, attività formativa sul **“piano triennale di prevenzione della corruzione”**, organizzato dal Comune di Bra;

- 23 ottobre 2013, Corso di formazione per lavoratori **“Formazione generale, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. organizzato dallo Studio SDS s.a.s. di ing. Davide TOVOLI e C**
- 14 maggio 2013, Giornata d’incontro **“I controlli della Corte dei Conti sulle Società di Servizi Pubblici Locali”**, organizzata dalla Confservizi Piemonte – Valle d’Aosta;
- 6 marzo 2013, Giornata formativa di sensibilizzazione alla **Customer Satisfaction**, organizzata dal Comune di Bra, in collaborazione con il Comune di Alba;
- 23 gennaio 2013 e 6 febbraio 2013, intervento formativo **“Focus sul D.L. 174/2012, rafforzamento dei controlli: controlli interni e controlli sui controlli interni”**, organizzato dal Comune di Bra, in collaborazione con il Comune di Alba;
- 17/24 settembre 2012 e 15/29 ottobre 2012, 1° edizione del corso: **il sito seriale UNESCO “Le Residenze Sabaude” per una migliore conoscenza e fruizione dei siti UNESCO del Piemonte e per la diffusione degli ideali e dei valori dell’UNESCO**, nell’ambito del progetto “Formazione insegnanti ed operatori per la didattica - produzione di materiale didattico”, organizzato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte, con il Centro per l’UNESCO di Torino e la Regione Piemonte;
- 15 marzo 2012, workshop dal titolo: **“Manovre finanziarie, decreto di liberalizzazione e innovazione dei sistemi pubblici locali – istruzioni per l’uso”**, organizzato dai Comuni di Bra e Fossano, in collaborazione con **Legautonomie Piemonte**;
- 14 febbraio 2012, seminario di formazione **“L’efficienza energetica degli edifici”**, organizzato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo;
- 27 ottobre 2011, giornata di studio relativa alle problematiche legate alle disposizioni normative dettate dal **D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, in**

attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”,
organizzato dal Comune di Bra;

- **24 febbraio 2011: Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione e redazione piano strategico disegno urbano. Nomina in qualità di componente;**

- **15 settembre 2010, giornata di studio in materia di appalti pubblici e modifiche al Codice dei contratti,** organizzata dal Comune di Bra;

- **10 maggio 2010, corso formativo dal titolo: “rapporti fra pubbliche amministrazioni e soggetti non profit nell’ambito delle problematiche relative alla gestione dei servizi sociali: inquadramento generale”,** organizzato dal Consorzio INT.ES.A di Bra;

- **22 e 23 marzo 2010, corso di formazione dal titolo “finanziare le politiche e i progetti ambientali e per la protezione civile”,** organizzato da FUTURA EUROPA di Milano;

- **27 febbraio 2009, incontro di studio sul tema “La cartella di pagamento anche quale intimazione ad adempiere ed esecuzione esattoriale”** (avv. Domenico PALLAVICINO), organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Alba;

- **29 aprile 2008, 6/8/15/22/29 maggio 2008, 5/12/17/19/26 giugno 2008, 3/10/15/17 luglio 2008, corso di formazione B153-2-2007-0: “Energia e ambiente: Sviluppo dell’area organizzativa gestionale”,** organizzato dal Comune di Bra;

- **4 luglio 2007; 19 e 26 settembre 2007; 3, 10, 17, 24 e 31 ottobre 2007, corso di formazione EC18915 sul nuovo Codice degli Appalti,** organizzato dal Comune di Bra;

- **1 giugno 2006, giornata di studio sul D.Lgs. 163/2006 (nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture),** organizzato dal Comune di Bra;

- **5 ottobre 2005, 11/18/ 25 gennaio 2006, 1/8/15/22 febbraio 2006 e 1/8 marzo 2006, corso di formazione informatica ECDL A02 (aggiornamento avanzato);**

- **31 agosto e 1 settembre 2005, corso di formazione**

sul “**Project Financing**”, organizzato dal Comune di Bra;

- 14 aprile 2005, iscritto nel **Registro dei Praticanti del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati** presso il Tribunale di Alba, avendo compiuto la pratica richiesta dall’art. 2 della legge 24.07.1985 n. 406, nel periodo dal 14.04.2005 al 14.04.2007, con le modalità di cui all’art. 9 del D.P.R. 14 aprile 1990, n. 101;
- 22 marzo 2005, incontro seminariale su: “**Rapporti tra Enti Locali e cooperazione sociale**”, organizzato dal Comune di Bra e la Compagnia di Iniziative Sociali di Alba;
- 29 novembre 2004, 16 e 17 dicembre 2004, intervento formativo su “**I modelli gestionali per i servizi pubblici locali**”, organizzato dal Comune di Bra;
- 30 ottobre 1998, convegno nazionale sulla **Finanza Locale**, organizzato dalla Ditta AGIAP – Gestione pubblici servizi, a Milano;
- Novembre 1996, seminario di formazione in materia di **Controllo di Gestione**, organizzato dai Comuni di Bra ed Alba;
- 17 ottobre 1995, giornata di studio su “**La disciplina degli appalti pubblici di servizi (di cui al D.Lgs. 17.03.1995, n. 157 di attuazione della direttiva 92/50/CEE)**”, organizzato da ETA3 a Bologna;
- 28 maggio 1984, corso di “**programmazione**”, articolato nell’arco di 100 ore, organizzato dalla Ditta CONSUL DATA s.a.s. di Alba;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] inglese

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenza e capacità gestionale di strutture complesse in Staff, in posizione apicale, sia nell'ambito lavorativo che di volontariato.

Capacità di relazione e di comunicazione sia nell'ambito lavorativo che di volontariato, sia in gruppi di lavoro ristretti che in assemblee pubbliche.

Attività di formazione/informazione frontale in assemblee pubbliche.

Capacità di interlocuzione con Enti/Istituzioni pubbliche di vario livello, nonché aziende/imprese private.

Attività di moderatore in convegni, assemblee, conferenze, ecc.

La suddetta competenza è stata acquisita presso l'ex IPAB "Santa Maria Goretti" di Bra, il Comune di Bra, il CO.IN.CRE. di Bra e l'Agenzia della mobilità piemontese di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenza e capacità di redazione progetti, gestione di risorse umane, predisposizione accordi di programma, convenzioni, bilanci, analisi di costi e benefici, sia nell'ambito lavorativo che di volontariato.

Redazione di pareri, relazioni ed analisi su specifiche tematiche tecnico-giuridiche e finanziarie.

La suddetta competenza è stata acquisita presso l'ex IPAB "Santa Maria Goretti" di Bra, il Comune di Bra, il CO.IN.CRE. di Bra e l'Agenzia della mobilità piemontese di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informativi, con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione, elaborazione e diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Competenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti contabili di gestione del bilancio degli enti territoriali.

La suddetta competenza è stata acquisita presso l'ex IPAB "Santa Maria Goretti" di Bra, il Comune di Bra, il CO.IN.CRE. di Bra e l'Agenzia della

mobilità piemontese di Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza e capacità nell'organizzazione di eventi culturali, sportivi, sociali, quali mostre di arte contemporanea (pittura e scultura), concorsi e convegni nazionali, partecipazione a progetti nazionali, presentazione volumi, assegnazione e destinazione di fondi a scopi benefici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Segretario-Direttore dell'Associazione Turistica Pro Loco "LA TORRE" di Pollenzo dalla data di costituzione, ovvero dal 22 dicembre 1986 al 31 marzo 2018;

Presidente del Club per l'UNESCO di Pollenzo ODV, dalla data di costituzione, ovvero dal 23 marzo 2013 ad oggi;

Segretario della Società di Mutuo Soccorso e Previdenza di Pollenzo, dal 01 agosto 1978 ad oggi.

Presidente dell'Associazione Culturale FENICE AZZURRA ODV, dalla data di costituzione, ovvero dal 03 aprile 2023 ad oggi;

PATENTE O PATENTI

A , B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dott. Ing. Cesare PAONESSA – Direttore Generale dell'Agenzia della mobilità piemontese.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Bra, li 10 maggio 2024

In fede



