

# Martina Alberti

Segretaria front/back Office



Telefono

3477280434

Email

martinaalberti63@gmail.com

## Chi sono

La precisione e la determinazione emergono nella mia personalità, insieme al pensiero critico e all'intraprendenza. Ottime capacità di gestione del tempo, problem solving e collaborazione con il team di lavoro si affiancano alla mia creatività.

## Skills

Ottime doti organizzative, serietà e precisione.

Buone conoscenze di contabilità base, fatturazione e gestione archivi digitali/cartacei e gestione appuntamenti/agende e ordini.

## Lingue

Italiano (madrelingua)

Inglese (livello base)

## Esperienze

Segretaria receptionist

2022-presente | Dental Feel studio dentistico di S. V. d'Alba

- Segretaria addetta front e back Office, gestione agende dottori, contabilità, registri, cassa, telefonate, mail

Grafico stampatore

2020-2022 | Antinfortunistica Albese di Alba

- Creazioni loghi e grafiche, stampa plotter, stampa digitale su tessuto, stampa transfer.

Segretaria

2019-2020 | Acqua & Co. Piscine di Bra

- Segretaria addetta front/back Office, gestione cassa, prenotazioni, telefonate, mail

## Formazione

Laurea magistrale in Grafica

2015-2020 | Accademia di belle arti di Cuneo

Liceo Scientifico

2010-2015 | Liceo Giolitti - Gandino di Bra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

*Alberti Martina*