



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

♀ Bra (CN), 27/05/1988

📍 Via Delle Chiese n. 35  
Sanfrè (CN) - 12040

☎ 338 6281328

✉ letizia.martino@gmail.com

🌐 [www.linkedin.com/in/letiziamartino](http://www.linkedin.com/in/letiziamartino)

# Letizia Martino

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Collaboratrice amministrativa professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D)

ARPA Piemonte - Torino

09/01/2023 – presente

In servizio presso l'Ufficio acquisti beni e servizi, mi occupo di appalti di servizi e di forniture.

### Specialista area legale amministrativa

ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. - Torino

04/10/2021 – 30/11/2022

In servizio presso il Segretariato del Ministero della Cultura per la Regione Piemonte, supporto la gestione degli affari di natura giuridica della stazione appaltante, con particolare riferimento agli appalti di servizi e di lavori.

### Impiegata amministrativa

Agenzia del Demanio - Torino

01/10/2020 – 09/03/2021

Mi sono occupata di redigere la documentazione di gara per l'acquisizione di beni e servizi e di gestire il contenzioso delle gare.

### Junior Legal Specialist

ITT Italia S.r.l. - Barge (CN)

24/10/2016 – 19/04/2019

Durante la mia esperienza lavorativa in ITT, a diretto riporto del *General Counsel* di *ITT Motion Technologies*, ho supportato l'ufficio legale occupandomi delle seguenti attività:

- Revisione e negoziazione di contratti infragruppo (*Services / Recharge Agreements*), condizioni generali di vendita (*General Terms & Conditions*), accordi di confidenzialità (*Non - Disclosure Agreements*), contratti di fornitura di beni e servizi (IT), appalto, locazione / comodato, noleggio di macchinari, con creazione di database di contratti *standard*;
- Redigere atti e documentazione societari (delibere del Consiglio di Amministrazione, verbali di Assemblea Soci, procure, verbali delle riunioni dell'Organismo di Vigilanza, etc.);
- Preparare la documentazione per la partecipazione a gare di appalto di lavori, con successiva formazione e supervisione di stagista;
- Monitoraggio del contenzioso con i consulenti legali esterni fino alla chiusura delle procedure, gestione dei ricorsi nei confronti della PA (per imposte comunali, violazioni al codice della strada, cartelle esattoriali emesse dall'AE), attività di recupero credito e procedure concorsuali;
- Attività di consulenza generale su tematiche legali e supporto all'ufficio legale nel processo di implementazione delle attività legate alla compliance aziendale (ad esempio nell'elaborazione di presentazioni Power Point per corsi di aggiornamento su tematiche quali d.lgs 231/2001 e GDPR);
- Predisposizione del *budget* annuale per l'ufficio legale e delle previsioni relative ai quadrimestri sulla base dei costi legali.

### Collaboratrice presso Studio Legale

Studio Legale Solavagione - Torino

04/01/2016 – 31/07/2016

Diritto societario, fallimentare e appalti.

### Praticante Avvocato

Studio Legale Bertolino - Torino

22/10/2013 – 24/07/2015

Pratica forense in diritto civile con *focus* su recupero crediti, responsabilità civile, assicurazioni e diritto di famiglia;

### Impiegata Amministrativa

Università degli Studi di Torino - Torino

02/09/2013 – 28/02/2014

Tirocinio formativo extracurricolare su attività amministrativo-contabili con l'utilizzo di appositi gestionali.



## FORMAZIONE

### Redazione sezione Affari Legali rivista mensile

L'Audace

10/06/2020 – 07/12/2020

### Corso MS Office (Word, Excel) – Livello Avanzato

ADHR Formazione S.r.l. - Online

20/04/2020 – 01/05/2020

### Corso Inglese – Livello Avanzato

EF English Live - Online

26/03/2020 – 21/12/2020

### Consigliera comunale

Comune di Sanfrè (CN)

27/05/2019 – presente

### Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte d'Appello di Torino - Torino

07/09/2016

### Master

Scuola Litubium S.a.s. - Torino

30/01/2015 – 27/11/2015

- Corso (250 ore) di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense: approfondimento di diritto civile, penale e amministrativo.

### Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)

Università degli Studi di Torino - Torino

2007 – 26/11/2012

- Tesi di laurea dal titolo "La responsabilità civile del conducente da investimento del pedone", 107 / 110, relatore Prof. Pier Giuseppe Monateri;
- Erasmus presso l'Universidad Complutense di Madrid (2011 – 2012).

### Diploma Linguistico

Liceo Scientifico "G. Ancina" - Fossano (CN)

2002 – 2007

- 94 / 100, vincitrice della borsa di studio *Lions Clubs International*: soggiorno studio di un mese in Olanda, presso famiglia e campus.



## LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

### Italiano – Madrelingua

### Inglese – C1

- Certificato EF – Livello 13 - Avanzato – Livello C1 CEFR – 22 maggio 2020
- FIRST (B2) – Votazione A – 2007

### Spagnolo – B2

- DELE (B2) – 91/100 – 2012

### Francese – B1

- DELF (B2) – 80,50/100 – 2006

### ECDL Full

- 2005

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Sanfrè, lì 25/04/2024